

Tableau des compétences du B2i collège

Compétences du B2i collège	
I. Utiliser son espace de travail dans un environnement réseau	
C 1.1.	Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.
C 1.2.	Je sais accéder aux logiciels et documents disponibles à partir de mon espace de travail.
C 1.3..	Je sais organiser mes espaces de stockage
C 1.4.	Je sais lire les propriétés d'un fichier : nom, format, taille, dates de création et de dernière modification.
C 1.5.	Je sais paramétrer l'impression (prévisualisation, quantité de documents...).
C 1.6.	Je sais faire un autre choix que celui proposé par défaut (lieu d'enregistrement, format, imprimante).
II. Être un utilisateur averti des règles et des usages de l'informatique et de l'Internet	
C 2.1.	Je connais et je respecte les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC et la procédure d'alerte de mon établissement.
C 2.2.	Je protège ma vie privée en ne donnant sur Internet des renseignements me concernant qu'avec l'accord de mon responsable légal.
C 2.3.	Lorsque j'utilise ou transmets des documents, je vérifie que j'en ai le droit.
C 2.4.	Je m'interroge sur les résultats des traitements informatiques (calcul, représentation graphique, correcteur...).
C 2.5.	J'applique des règles de prudence contre les risques de malveillance (virus, spam...).
C 2.6.	Je sécurise mes données (gestion des mots de passe, fermeture de session, sauvegarde).
C 2.7.	Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective.
III. Composer un document numérique	
C 3.1.	Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes, paginer automatiquement.
C3.2.	Je sais utiliser l'outil de recherche et de remplacement dans un document.
C 3.3.	Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau, son, graphique, vidéo...).
C 3.4.	Je sais créer, modifier une feuille de calcul, insérer une formule.
C 3.5.	Je sais réaliser un graphique de type donné.
C 3.6.	Je sais utiliser un outil de simulation (ou de modélisation) en étant conscient de ses limites.
C 3.7.	Je sais traiter un fichier image ou son à l'aide d'un logiciel dédié notamment pour modifier ses propriétés élémentaires.

Compétences du B2i collège

IV. Chercher et sélectionner des informations pertinentes, en prenant en compte les richesses et les limites des ressources d'Internet pour répondre à une demande

C 4.1.	Je sais rechercher des références de documents à l'aide du logiciel documentaire présent au CDI.
C 4.2	Je sais utiliser les fonctions principales d'un logiciel de navigation sur le web (paramétrage, gestion des favoris, gestion des affichages et de l'impression).
C 4.3.	Je sais utiliser les fonctions principales d'un outil de recherche sur le web (moteur de recherche, annuaire...).
C 4.4	Je sais relever des éléments me permettant de connaître l'origine de l'information (auteur, date, source...).
C 4.5	Je sais sélectionner des résultats d'une recherche (et donner des arguments permettant de justifier mon choix).

V. Communiquer, échanger et publier avec les technologies de l'information et de la communication

C 5.1.	Lorsque j'envoie ou je publie des informations, je réfléchis aux lecteurs possibles en fonction de l'outil utilisé.
C 5.2.	Je sais ouvrir et enregistrer un fichier joint à un message ou à une publication.
C 5.3.	Je sais envoyer ou publier un message avec un fichier joint.
C 5.4.	Je sais utiliser un carnet d'adresses ou un annuaire pour choisir un destinataire.